

Ontwikkeling van oplossings- 'sub-scenario'

'n Fokusarea van die trust is om werksgeleenthede vir werklose mense van die gemeenskap te verskaf. Andrea is aangestel om te help met die administratiewe werk wat al hoe meer word, maar Andrea word terselfdertyd nog opgelei. Haar skool het ongelukkig nie RTT aangebied nie, maar sy het kursusse wat deur die trust aangebied is, bygewoon. Alhoewel sy goed gevaar het, is daar nog 'n paar aspekte waarmee sy hulp nodig het.

1. Andrea kla dat die speltoetsers altyd die Engelse woord *colour* wil vervang met *color*.
Verduidelik hoekom dit gebeur en hoe om die probleem op te los.
1. Die taal is gestel op English (United States). Merk die betrokke teks en verander die taalopstelling na *English (South Africa)*.
2. Die naam André Müller moet in 'n dokument bygevoeg word. Hoe voeg mens die spesiale karakters é en ü in?
2. Gebruik *Insert Symbol* om spesiale karakters in te voeg, of gebruik die Alt-sleutel saam met 'n kode.
3. Andrea moes die woord *data*, regdeur die dokument, met *information* vervang en het die *Find and Replace*-funksie gebruik.
Toe sy egter die dokument deurlees, het sy gesien dat baie woorde 'verkeerd' gespel is. *Database* het verander na *informationbase* en *metadata* het verander na *metainformation*.
Verduidelik hoekom dit gebeur het en hoe om die probleem op te los.
3. Andrea het nie die *Find whole words only*-opsie gebruik nie en oral waar die woord *data* voorgekom het, is dit verander na *information*. Sy sal die *Find and Replace*-aksie ongedaan moet maak (*Undo* of *Ctrl + Z*) en die vervanging weer moet doen, met die *Find whole words only*-opsie gemerk.
4. As Andrea 'n opskrif na die bokant van 'n nuwe bladsy wil skuif, gebruik sy herhaaldelik die *Enter*-sleutel.
Gee een rede waarom dit nie 'n goeie idee is nie (behalwe dat dit tyd neem) en stel 'n beter manier voor om dit te doen.
4. Dit sal oop paragrawe skep en sal nie verseker dat die opskrif boaan 'n nuwe bladsy bly indien teks verander of uitgevee word nie. Die korrekte oplossing is om 'n bladsy-onderbreking in te voeg, om te verseker dat die opskrif altyd boaan 'n nuwe bladsy sal verskyn.
Alternatiewelik kan sy die pagineringsopsie *Page break before* gebruik.
5. Baie van die trust se verslae word gewoonlik in portretformaat (in *Word*) gedoen. Soms moet 'n bylaag bygevoeg word, maar die bylaag moet dan weer in landskapformaat wees.
 - 5.1 Verduidelik hoe portretformaat verskil van landskapformaat.
 - 5.1 Portretformaat en landskapformaat is die twee maniere waarop 'n bladsy georiënteer kan word. 'n Bladsy in portretformaat is 'hoër as wat dit wyd' is. 'n Bladsy in landskapformaat is 'wyer as wat dit hoog' is.
 - 5.2 Hoe kan Andrea dit regkry dat net die bladsye van die *bylaag* in landskapformaat is?

5.2 Andrea kan 'n seksieonderbreking voor en na die bylaag invoeg, en dan die bylaag se *section* na landskapformaat stel.

6. Dit is vir die trust belangrik dat eenvoudige, verstaanbare Engels in hulle opleidingshandleidings gebruik word.

Watter eienskap (*feature*) in 'n woordverwerker kan gebruik word om 'n eenvoudiger woord vir 'n Engelse woord soos *coercion* te vind?

6. Thesaurus.

7. Andrea het gesien dat die meeste programme, insluitende *Word* en *Excel*, 'n *Save*- en 'n *Save As*-opsie het.

Noem twee voorbeelde van omstandighede wanneer sy *Save As* in plaas van *Save* moet gebruik, behalwe wanneer sy aan die lêer 'n ander naam wil gee.

7. Enige twee van die volgende:

- Om die lêer in 'n ander lêergids, aandrywer of plek te stoor.
- Om 'n wagwoord by die lêer te voeg.
- Om die lêer in 'n ander formaat te stoor.

8. Baie skoolkinders kom vra by die sentrum hulp met hul skooltake.

8.1 'n Leerder sê dat die onderwyser gesê het dat hulle *voetnotas* moet gebruik. Verduidelik kortliks wat 'n voetnota is en hoekom dit in navorsingsprojekte gebruik word.

8.1 'n Voetnota is addisionele teks wat onderaan die bladsy bygevoeg word om uit te brei op wat in die hoofteks gesê word/meer inligting te gee.

8.2 'n Leerder kla dat dit baie lank neem om elke keer die skrifgrootte van al die opskrifte in 'n lang verslag te verander.

Verduidelik hoe die gebruik van style hierdie taak baie vinniger en makliker sou gemaak het.

8.2 'n Styl hoef net op een plek verander te word, en dan sal alle teks wat op daardie styl gebaseer is, verander word.

8.3 'n Leerder was besig om 'n verslag in *Word* te verander, toe die volgende boodskap verskyn: *"Error! Bookmark not defined."*

Verduidelik kortliks wat die funksie van 'n boekmerk in *Word* is.

8.3 'n Boekmerk identifiseer 'n benoemde plek of 'n teksgedeelte in 'n dokument sodat dit later weer maklik gekry kan word.




8.4 'n Leerder het 'n outomatiese inhoudsopgawe in 'n dokument ingevoeg, maar sien toe dat een van die opskrifte uitgelaat is.

Verduidelik wat sy moet doen om hierdie opskrif in die inhoudsopgawe in te sluit.

8.4 Kyk watter styl gebruik is om die bestaande opskrifte mee te formateer, en formateer die opskrif wat uitgelaat is met hierdie styl. Die inhoudsopgawe moet dan weer opgedateer word.

- 8.5 Van die leerders het al op vorige weergawes van die kantoorpakket wat by die sentrum gebruik word gewerk. Een van die beste maniere om 'n nuwer weergawe van 'n program te ondersoek is om na die *tooltips* te kyk. Een van die kursusleiers by die sentrum het voorgestel dat leerders regsklik as hulle vashaak, en as dit nie help nie, F1 moet probeer.
- 8.5.1 Verduidelik kortliks wat 'n *tooltip* is en hoe om dit te aktiveer.
- 8.5.1 'n *Tooltip* is 'n wenk of inligting wat opwip as die merker/muis op 'n ikoon of objek rus of daaraan raak.
- 8.5.2 Verduidelik hoekom dit kan help om te 'regsklik' as mens hulp nodig het.
- 8.5.2 Regsklik aktiveer gewoonlik 'n opwip-kieslys met opsies wat verband hou met die huidige aktiwiteit.
- 8.5.3 Hoekom sou F1 nuttig wees indien 'n gebruiker hulp benodig?
- 8.5.3 Wanneer mens die F1-funksiesleutel druk, aktiveer dit gewoonlik die hulplêer van die program waarin die gebruiker werk.
- 8.6 Van die graad 12-leerders wat die sentrum gebruik wil 'n CV vir hul Lewensoriënteringstaak saamstel, maar weet nie waar om te begin nie.
- Verduidelik hoekom dit sal help om 'n templaar hiervoor te gebruik, deur na die funksie van 'n templaar te verwys.
- 8.6 'n Templaar is 'n dokument wat die basiese uitleg en afdelings bevat wat vir 'n bepaalde tipe dokument benodig word. Jy kan die templaar laai en dit dan volgens jou spesifieke behoeftes aanpas.
- 8.7 Een van die leerders wat die sentrum besoek, het 'n leesprobleem en ruil gereeld sekere letters om as hy sekere woorde tik. Hy tik byvoorbeeld *beseodel* in plaas van *besoedel*.
- Watter fasiliteit van 'n woordverwerker kan hy gebruik om die woorde wat hy verkeerd spel te korrigeer soos wat hy hulle tik?
- 8.7 Autocorrect.
- 8.8 'n Leerder het 'n begroting vir sy gesin opgestel as deel van 'n skooltaak. Hy het 'n tabel met die maandelikse inkomste en uitgawes in *Word* opgestel. Hy wil nou berekeninge op hierdie bedrae doen.
- Gee twee redes, in terme van die gebruik van formules, hoekom dit beter sou wees om hierdie take met 'n sigbladprogram soos *Excel* te doen.
- 8.8 Enige twee van die volgende:
- 'n Groter verskeidenheid funksies is beskikbaar.
 - Die resultate van berekeninge word outomaties bygewerk soos wat die data verander.
 - In 'n sigblad is dit makliker om binne formules na die individuele selle en reekse te verwys.
9. Die borge versoek 'n *PowerPoint*-voorlegging oor die finansiële status van die sentrum. 'n Grafiek wat met 'n sigblad geskep is, is in die voorlegging ingesluit, maar elke keer as die data in die sigblad verander, moet die grafiek weer oor getrek word en in die voorlegging ingevoeg word. Verduidelik kortliks hoe hierdie probleem opgelos kan word.
9. *Paste* die grafiek as 'n gekoppelde (*linked*) objek wat 'n skakel na die oorspronklike data bevat. Dan sal die grafiek outomaties in die voorlegging opgedateer word wanneer die data verander.

10. Een van die leerders het met sigblaie en die gebruik van formules geëksperimenteer. 'n Uittreksel van die sigblad word onder vertoon:

B2						=A1+A2
	A	B	C	D	E	
1	12					
2	23	35				
3	16					
4						
5						

- 10.1 Skryf neer wat die formule (nie die antwoord nie) sal wees as die formule in sel B2 na B3 gekopieer word.

10.1 =A2+A3

- 10.2 Die funksie =SUM(A1:A3) is in sel A4 ingetik. In plaas daarvan dat dit die verwagte antwoord van 51 vertoon, vertoon dit 'n waarde van 52!

Verduidelik hoekom dit moontlik gebeur het, deur na die verskil tussen formatering en afronding in 'n sigblad te verwys.

- 10.2 As mens selle formateer sodat geen desimale vertoon nie, verander die manier waarop die getalle in die sigblad vertoon, maar dit verander nie die werklike waardes wat in die sigblad gestoor is nie. Die waarde 16.4 sal byvoorbeeld in so 'n geval as 16 vertoon word. Afronding verander egter die waardes wat in die sigblad gestoor is. Die getalle in selle A1:A3 bevat dalk desimale wat nie vertoon word nie, maar wel gebruik word wanneer die waardes in die selle bymekaar getel word.

11. Een van die kursusleiers het 'n onderwyseres gehelp met 'n sigblad wat punteberekenings doen. Die onderwyseres het die sigblad opgestel om die leerders se punte vir 'n toets uit 25 na 'n persentasie te verwerk:

	B2		f_x	=A2/25*100
	A	B	C	D
1	Mark / Punt	%		
2	20	8000.0%		
3	16	6400.0%		
4	15	6000.0%		
5	19	7600.0%		
6	18	7200.0%		
7	21	8400.0%		
8	24	9600.0%		
9	25	10000.0%		

Verduidelik hoekom foutiewe persentasies in kolom B vertoon.

11. Die formule wat gebruik word is reg, maar die selle is in persentasieformaat geformateer en omdat die antwoord in die formule ook met 100 vermenigvuldig word, beteken dit dat die antwoord met 10000 in plaas van 100 vermenigvuldig word. Die formatering moet na getalformaat verander word, of die persentasieformaat kan behou word, maar dan moet die formule verander word (die antwoord moet nie met 100 vermenigvuldig word nie).

12. Een van die vaardiger leerders het 'n sigblad opgestel om sy ma te help met die administrasie van haar spaza-winkeltjie. Hier is 'n uittreksel van die sigblad:

	A	B	C	D	E
1	Koste per eenheid				R 10.00
2					
3	Naam	Aantal aangekoop	Prys	BTW	Totaal
4	George, Babalwe	10	R 100.00	R 14.00	R 114.00
5	Savuka, Xolani	20	R 0.00	R 0.00	R 0.00
6	Brandt, Tiffany	5	#####	#####	#####
7	Gerber, Chesnee	8	#####	#####	#####

- 12.1 Noem al die tipes formatering wat gebruik is om die sel A1 en die inhoud daarvan te formateer.

12.1 Samevoeging (*merging*) en regsinlynstelling.

- 12.2 Watter formatering is gebruik om die inhoud van sel B3 te formateer?

12.2 (*Text*) Wrapping, Sentreer, Sentreer tussen bokant en onderkant van sel (*Middle Align*).

- 12.3 Verduidelik kortliks hoekom van die selle hutstekens (#####) bevat en verduidelik hoe om dit reg te maak.

12.3 Die resultate of waardes is te 'breed' om in die sel te vertoon – pas die kolomwydte aan.

- 12.4 Die formule in sel C4 (=B4*E1) is korrek.
Verduidelik waarom foutiewe resultate vertoon as die formule na sel C5 gekopieer word, soos wat aangetoon word. Verduidelik ook hoe om die probleem op te los.

- 12.4 Die selverwysings sal verander as die formule gekopieer word, sodat die selverwysing vir E1 dan foutiewelik na E2 ens. verander. Dit veroorsaak dat 'n foutiewe eenheidsprys in die berekenings gebruik word.

Om die probleem op te los, moet 'n absolute selverwysing vir E1 gebruik word. Die formule moet dus verander na = B4 * \$E\$1 (of = B4 * E\$1).

- 12.5 Die leerder wil die sigblad op een bladsy uitgedruk hê, maar as hy vooraf daarna kyk, sien hy dat dit nie op een bladsy inpas nie. Noem twee maniere waarop die probleem opgelos kan word.

12.5 Enige twee van die volgende:

- Verander die instellings van die kantlyne.
- Gebruik die 'fit to one page'-drukopsie.
- Maak die kolomwydtes kleiner/maak die ryhoogtes kleiner indien moontlik.
- Maak die skaal van die drukwerk kleiner totdat dit op een bladsy inpas.

13. Beskou die volgende sigblad wat gebruik is om tred te hou van die aantal ouers wat kursusse bygewoon het, en die bedrae wat hulle vir drukwerk betaal het:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Koste per bladsy		R 0.85				
2							
3							
4	Kursus	Van	Naam	E-pos	Besit 'n PC	Bladsye gedruk	Totale Koste
5	1	Babbage	Gerty	GertieB@yahoo.com	Y	10	R 58.50
6	2	Moodley	Thiolan	ThioMoodley@mweb.co.za	N	25	R 71.25
7	2	Somlota	Xola	XolaBabes@gmail.com	Y	0	R 50.00
8	1	Baatjies	Magda		Y	1	R 50.85
9	3	Appel	Willem	Appelator@mailbox.co.za	N	22	R 68.70
10	1	Smit	Ruth	RuthSmit44@webmail.co.za	Y	12	R 60.20
11	2	Smit	Magda		N	18	R 65.30
12	3	Dorp	Magda		N	12	R 60.20
13							R 485.00

- 13.1 Watter sigbladfunksies kan vir elk van die volgende gebruik word?

(Skryf net die naam van die funksie telkens neer).

- 13.1.1 Om te bepaal hoeveel mense 'n rekenaar besit (sien kolom E).

13.1.1 CountIF

- 13.1.2 Om te bepaal hoeveel bladsye gedruk is deur mense wat kursus 1 bygewoon het (sien kolomme A en F).

13.1.2 SumIF

- 13.1.3 Om te bepaal hoeveel persone 'n e-posadres het (kolom D).

13.1.3 CountA

- 13.1.4 Om te bepaal vir hoeveel persone daar nie 'n e-posadres gelys is nie (kolom D).

13.1.4 CountBlank

- 13.1.5 Om te bepaal of die @-teken in 'n e-posadres, bv. sel D5, voorkom.

13.1.5 Find

- 13.1.6 Om die gewildste kursus te bepaal (gebruik kolom A).

13.1.6 Mode

- 13.1.7 Om die totale koste (kolom G) te bereken van mense wat Kursus 2 bywoon, maar nie 'n PC besit nie.

13.1.7 Sumifs

13.2 Gee twee redes hoekom getalle gebruik word om die kursusse in kolom A te identifiseer, in plaas van werklike beskrywings, bv. 'Inleiding tot die internet'.

13.2 Enige twee van die volgende:

- Vinniger om te tik.
- Verminder moontlikheid van tikfoute.
- Makliker om vir geldigheid te toets (*validate*), ens.

13.3 Die formule wat gebruik word om die koste van Gerty Babbage se kursus te bereken is: $=50+F5*\$C\1 .

Verduidelik in jou eie woorde (sonder om na spesifieke selle te verwys) hoe die koste van die kursus volgens die formule bereken word.

13.3 Dit is R50 plus die koste van drukwerk (die aantal bladsye wat gedruk is, vermenigvuldig met die koste van 'n bladsy – tans 85c).

13.4 Een van die lede van die trust het versoek dat die inligting wat in die sigblad voorkom ook in 'n Access-databasis ingetik word.

Watter fasiliteit van 'n databasis kan gebruik word om te verhoed dat al die inligting weer oorgetik moet word?

13.4 Invoer/Import

14. Die inligting van die sigblad in die vorige vraag is in 'n databasistabel ingevoer (en veld vir die geslag en selnommer is bygevoeg). Hier is 'n uittreksel van die rekords wat in die databasistabel gestoor is:

Kursus	Van	Naam	Geslag	Epos	Selno	EiePC	BladsyeGedruk	TotKoste
3	Appel	Willem	M	Appelator@mailbox.co.za	834712321	N	22	68.70
1	Baatjies	Magda	V		834712321	Y	1	50.85
1	Babbage	Gerty	F	GertieB@yahoo.com	823456781	Y	10	58.50
2	Smit	Magda	F		831235900	N	18	65.30
2	Moodley	Thiolan	m	ThioMoodley@mweb.co.za	72868712	N	25	71.25
1	Smit	Ruth	F	RuthSmit44@webmail.co.za	726512314	Y	12	60.20
2	Somlota	Xola	F	XolaBabes@gmail.com	731138432	N	0	50.00
3	Dorp	Magda	F	Maggies@bulletmail.com	731138432	N	12	60.20

14.1 Is daar 'n veld wat tans geskik is vir 'n primêre sleutel?

Motiveer jou antwoord kortliks.

14.1 Nee. 'n Primêre sleutel is 'n veld wat unieke waardes vir elke rekord bevat, en mag nie leeg wees nie. Die enigste moontlike velde is die Epos- of Selno-veld. Die Epos-veld bevat unieke waardes, maar nie alle rekords het inskrywings vir die veld nie. Die Selno-veld het 'n inskrywing vir elke rekord, maar daar is duplikaatsinskrywings. Dus is daar geen geskikte veld om as primêre sleutel te gebruik nie.

- 14.2 Sibû sê dat wanneer sy probeer om R-tekens in die TotKoste-veld vir elke rekord in te tik, die R-tekens verdwyn.
Verduidelik kortliks hoekom dit gebeur en wat die beste manier is om die probleem op te los.
- 14.2 Die veld is geformateer in getalformaat, sodat enige teks (letters) wat ingetik word sal wegval. Die beste oplossing sou wees om die veld in Currency-formaat te formateer, sodat die R-tekens outomaties ingevoeg word.
- 14.3 Sibû is ook gefrustreerd omdat al die nulle vooraan die selfoonnommers verdwyn as sy dit tik. Byvoorbeeld, 0834712321 verander na 834712321.
Verduidelik hoekom dit gebeur en hoe om die probleem op te los.
- 14.3 Die veld is in getalformaat geformateer en die voorafgaande nulle word dus geïgnoreer. Die oplossing is om die veld as 'n tekstipe te formateer, sodat die voorafgaande nulle behou word.
- 14.4 Wat is die geskikste datatipe vir elk van die volgende velde? (Baseer jou antwoorde op die data in die tabel.)
- 14.4.1 BladsyeGedruk
14.4.1 *Number*
- 14.4.2 Epos
14.4.2 *Hyperlink (of Short Text)*
- 14.4.3 EiePC
14.4.3 *Yes/No*
15. Dit is belangrik om te keer dat foutiewe of ongeldige data in 'n databasis ingetik word. Sibû het reeds foute gevind in die data wat ingetik is. Databasisprogramme soos Access bevat gelukkig 'n aantal fasiliteite om hierdie tipe foute te verminder.
- 15.1 Watter eienskap (*feature*) van die databasis kan gebruik word om te verseker dat elke selfoonnommer uit 10 syfers bestaan?
15.1 *Input mask.*
- 15.2 Gee twee eienskappe of kontroles van 'n databasis, wat Sibû kan gebruik om te verseker dat slegs 'n 'M' of 'n 'V' in die Geslag-veld ingetik word.
15.2 *Validation Rule of 'n Combo Box (of List Box) -kontrole.*
- 15.3 Watter kenmerk van 'n databasis kan Sibû gebruik om te verseker dat 'n waarde vir die Kursus-veld ingetik word vir elke nuwe rekord wat bygevoeg word?
15.3 *Stel die Required-kenmerk van die veld na Yes.*

16. Die volgende navraag is geskep om 'n alfabetiese lys te vertoon van alle persone, gesorteer op hul vanne, wat kursus 1 of 2 bywoon en waarvan die totale koste R100 of meer is.

Field:	Naam	Van	Kursus	TotKoste
Table:	tblData	tblData	tblData	tblData
Sort:	Ascending	Ascending		
Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Criteria			1 and 2	
or:				>R 100

Noem enige vier probleme wat jy met hierdie poging sien.

16. Enige vier van die volgende:

- Die rekords gaan eerstens volgens die name en dan volgens die vanne gesorteer word.
- Die kriteria vir die kursus moet 1 of 2 wees.
- Die R-tekens moet weggelaat word by die kriteria vir die totale koste.
- Die operator in die verwantskap moet >= wees (moet 100 insluit).
- Die kriteria vir die totale koste moet op dieselfde reël as die kriteria vir die kursus wees.
- Dis nie 'n fout nie, maar die Kursus-veld sal nie in die navraag vertoon nie.

17. 'n Verslag word benodig met 'n alfabetiese lys van al die name van persone wat kursusse 1, 3, 7 of 10 bygewoon het (die lys moet per kursus vertoon). Die totale aantal mense wat elk van die kursusse bygewoon het, sowel as die totale aantal bladsye wat gedruk is (deur die persone wat die kursusse bygewoon het) moet ook vertoon word.

Verduidelik die proses wat uitgevoer moet word om die verslag te vertoon en dui aan hoe en waar jy funksies sal invoeg om die nodige inligting te vertoon.

17. Skep 'n navraag om die name en vanne van persone wat kursusse 1, 3, 7 of 10 bygewoon het, te vertoon, en stoor dit.

Skep 'n verslag wat op die navraag gebaseer is.

Doen die volgende in die verslag: Groepeer die rekords op die Kursus-veld en sorteer hulle alfabeties: eerstens volgens die Van- en dan volgens die Naam-veld.

Voeg die volgende *Count*-funksie in die *Group Footer of Header* van die Kursus-veld by om die aantal mense wat elke kursus bygewoon het, te bereken: = COUNT(*).

Voeg 'n *Sum*-funksie in die *BladsyeGedruk*-veld in die *Report Footer* by om die aantal bladsye wat gedruk is, te vertoon.

18. Andrea wil 'n webbladsy vir die Vusani-Trust skep en sy eksperimenteer met HTML-tags.

18.1 Verduidelik kortliks wat HTML is. Die betekenis van die afkorting word nie benodig nie.

18.1 HTML (HyperText Markup Language) is 'n rekenaartaal wat gebruik word om webblaaie mee te skep (wat in 'n webwebblaaier vertoon kan word).

18.2 Hoe kan 'n mens maklik 'n HTML-tag in 'n webbladsy identifiseer?

18.2 Hulle word ingesluit deur skerppunt-hakies bv. <h1>.

18.3 Veronderstel die begin-tag van 'n HTML-markup tag is <x>. Hoe sou die ooreenstemmende eind-tag waarskynlik lyk?

18.3 </x>

- 18.4 Wat doen 'n webblaaier met teks wat nie ingesluit is in 'n *markup tag* nie?
- 18.4 Dit sal probeer om die teks te vertoon (letterlik – net soos dit is).
- 18.5 Andrea het haar eerste poging om 'n webblad te skep in *Word* gedoen.
Verduidelik in watter formaat sy dit moet stoor sodat dit in 'n webblaaier sal vertoon?
- 18.5 As 'n eenvoudige, ongeformateerde tekstdokument met 'n *.html*-lêeruitbreiding.
- 18.6 Waarvoor word die `<HTML>` en `</HTML>`-tags gebruik?
- 18.6 Hulle word gebruik om aan te dui waar die HTML-dokument begin en eindig.
- 18.7 Wat is die nut of gebruik van die `<title>`-tag?
- 18.7 Dit word gebruik om die webblad se titel aan te dui in die webblaaier se *tab* wanneer die blad opgelaaai word.
- 18.8 Wat is die effek wanneer die `<hr />`-tag gebruik word?
- 18.8 Dit sal 'n horisontale lyn dwarsoor die skerm laat verskyn.
- 18.9 Verduidelik hoekom die volgende HTML-kode 'n probleem mag veroorsaak:
` <i> Dit is my eerste webblad </i>`
- 18.9 Die eind-tags moet in die omgekeerde volgorde van die begin-tags geplaas word:
` <i> Dit is my eerste webblad </i> `
- 18.10 Andrea verstaan nie die verskil tussen die `
` en `<p>`-tags nie.
Verduidelik aan haar wat die verskil is.
- 18.10 Die verskil is dat die `
`-tag die res van die sin na 'n nuwe reël toe afskuif. Daarteenoor laat die `<p>`-tag 'n nuwe paragraaf begin en dit skep spasie tussen die nuwe reël en die vorige reël.
- 18.11 Andrea het die volgende HTML-voorbeeld in 'n handboek gesien:
``
Verduidelik presies wat hierdie HTML-element doen deur te verwys na elk van die attribute.
- 18.11 Dit sal 'n prent vertoon wat in die lêer *smelly.gif* gestoor is. Die prent is 42 beeldpunte hoog en 42 beeldpunte breed. As die prent nie gelaai of vertoon kan word nie, sal die teks 'Bad Smell' vertoon word.
- 18.12 Verduidelik wat die funksie van die volgende HTML-element is:
`Visit us!`.
- 18.12 Dit sal 'n hiperskakel op die teks 'Visit us!' plaas, wat sal lei na die webwerf <http://www.studyopportunities.co.za>.
- 18.13 HTML-kode kan gebruik word om die *cell padding* in 'n tabel te spesifiseer.
Wat is *cell padding*?
- 18.13 Dit is die afstand in *pixels* tussen die sel se grens binne 'n tabel en die inhoud van die sel.
- 18.14 Wat is die verskil tussen die *list tags* `` en `` ?
- 18.14 `` word gebruik items in 'n genommerde lys te skep, en `` word gebruik om 'n lys met *bullets* te skep.