

# MICROSOFT WORD 2007 – BOEK 3

## 3.2 VORMS WAT IN WORD GESKEP IS

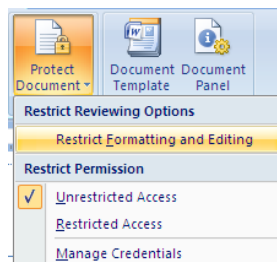
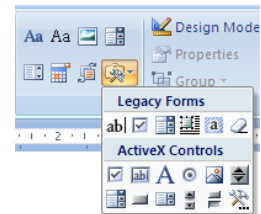
BI 124

### WORD-VORMS

#### DIE SKEP VAN WORD-VORMS

Die verskillende tipes vorm-velde word ingevoeg deur bloot op die betrokke ikoon op die **Developer**-tab in die **Controls**-groep te klik. Die volgende ikone word die meeste gebruik, en word vertoon deur op die **Legacy Tools**-ikoon te klik.

As die **Developer**-tab nie op die Ribbon sigbaar is nie, klik op die **Office Button**, en klik dan op **Word Options**. Klik op **Popular**, en kies dan die **Show Developer**-tab in die *Ribbon check box*.

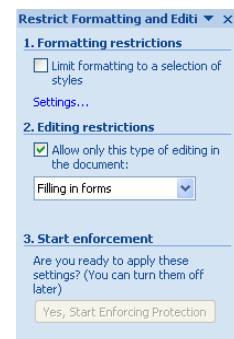


Jy kan die vorm ook beskerm teen redigering/verandering deur die persoon wat dit moet invul: **Developer**-tab, **Protect**-groep, **Protect Document**.

Klik op **Restrict Formatting and Editing**.

'n Taakpaneel sal op die regterkant van die skerm oopmaak, waar jy dan **Filling in Forms** onder die **Editing restrictions** kies.

Klik op **Yes, Start Enforcing Protection**.



Tik 'n wagwoord in om jou dokument teen redigering/verandering te beskerm en klik op **OK**.



#### Aktiwiteit 4 BI 129

Die vorm is beskerm (*protected*). Om die beskerming te verwyder, klik op die **Developer**-tab, **Protect**-groep, **Protect Document**. Klik op **Restrict Formatting and Editing**. Klik op **Stop Protection** aan die onderkant van die skerm.

As jy klaar is moet jy weer die vorm beskerm.

#### Aktiwiteit 5 BI 129

Soos voorheen.

#### Aktiwiteit 6 BI 129

Soos voorheen.

#### Aktiwiteit 7 BI 130

Soos voorheen.