

Inhoud

Studiegids S1-S20

AFDELING 1

Hoe rekenars werk en hoe om met rekenars te werk 2

- Hoofstuk 1.1 Meer effektiewe gebruik van programmatuur 4
- Hoofstuk 1.2 Gebruik die Internet 18
- Hoofstuk 1.3 Instandhouding 38
- Hoofstuk 1.4 Draagbare tegnologie 60
- Hoofstuk 1.5 Rekenars in die werkplek 76

AFDELING 2

Woordverwerking met Microsoft Word 92

- Hoofstuk 2.1 Oorsig en verbetering van woordverwerkingsvaardighede 94
- Hoofstuk 2.2 Verstaan en gebruik seksies 112
- Hoofstuk 2.3 Werk met paragrawe 122

AFDELING 3

Sigbladverwerking met Microsoft Excel 146

- Hoofstuk 3.1 Oorsig en verbetering van sigbladvaardighede 148
- Hoofstuk 3.2 Aanbieding van sigbladdata en -resultate 164
- Hoofstuk 3.3 Ontleding van sigbladdata 186

AFDELING 4

Databasisverwerking met Microsoft Access 200

- Hoofstuk 4.1 Inleiding tot Access 202
- Hoofstuk 4.2 Navrae en verslae 222
- Hoofstuk 4.3 Vorms 252

AFDELING 5

Aanbiedings met Microsoft PowerPoint 264

- Hoofstuk 5.1 Skep en redigering van 'n aanbieding 267
- Hoofstuk 5.2 Die byvoeging van multimedia 281
- Hoofstuk 5.3 Interaktiewe aanbiedings 291

AFDELING 6

Inligtingsbestuur 302

- Hoofstuk 6.1 Hantering van inligting 304
- Hoofstuk 6.2 Samewerking en integrasie 326

Indeks 350